



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Pieve di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Codevigo - Comune di Polverara – Comune di Pontelongo
(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale unica di Committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Pieve di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Cod. AUSA 0000542729

ID 289

Pieve di Sacco, li 31-03-2022

PROCEDURA TELEMATICA

ACCORDO QUADRO (ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020) DEI SERVIZI FUNEBRI SOCIALI E DEI SERVIZI RECUPERO SALME E TRASPORTO DELLA DURATA DI 4 ANNI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. N. 371 DEL 24-03-2022. CIG Z2235B3E8B – CPV 98371200-6 “Servizi di pompe funebri”

Centrale Unica di Committenza “Saccisica” con sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Pieve di Sacco (PD) P.I.: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709111 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Pieve di Sacco.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice.

Con determinazione a contrarre n. 371 del 24-03-2022 il Comune di Pieve di Sacco ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto indicati mediante accordo quadro con affidamento diretto ex art. 1 c. 2, lett. a del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e art. 54 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.

Il presente contratto di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, ha lo scopo di individuare un unico soggetto gestore al quale affidare al bisogno e per il periodo prestabilito le seguenti prestazioni di servizi:

1. i servizi funebri sociali che sono attivati dal soggetto committente Settore VII - Servizi Sociali e Asilo nido nel caso di salme di persone non reclamate da familiari e di cui nessuno abbia disposto per i funerali ovvero di persone i cui familiari si trovino nell'impossibilità economica di farsi carico della spesa (servizi definiti da ora in poi “Funerali sociali”).
2. i servizi di recupero salme e trasporto nel luogo di osservazione o nell'obitorio, su chiamata della Pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato, ecc.), in caso di rinvenimento o di decesso sulla pubblica via o in luogo pubblico o anche privato nell'ambito del territorio comunale (servizi definiti da ora in poi “Trasporti”); per questa tipologia il soggetto committente è il Settore III – Servizi alla Persona .

L'importo dei servizi ammonta ad € **39.600,00** , per l'intera durata contrattuale, oltre IVA di legge.

Trattandosi di servizi che saranno svolti dal personale del soggetto gestore in modo autonomo e non contemporaneo rispetto al personale di altri soggetti coinvolti, non si ravvisano rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non viene redatto il D.U.V.R.I. e non si prevedono oneri per la sicurezza.

Il valore massimo dell'Accordo Quadro deve intendersi come meramente presuntivo, le previsioni medie annue dei servizi, con cui è stato stimato tale valore, sono di n. 5-6 funerali sociali e di n. 3 trasporti; si tratta, tuttavia, di previsioni puramente indicative e non vincolanti, assunte sulla base di dati rilevati negli ultimi tre-quattro anni. Il valore stimato previsto rappresenta l'importo massimo dell'accordo quadro per il periodo come stabilito dall'art. 5.1, ma non costituisce impegno a carico del soggetto committente ad attivare contratti applicativi fino al suo raggiungimento.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli Contratti Applicativi, con applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di presentazione della propria offerta.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per i seguenti motivi: in quanto i due servizi oggetto di accordo quadro sono simili e rientrano nei servizi attinenti alle pompe funebri e vista l'entità contenuta delle prestazioni richieste, la divisione in lotti appare più laboriosa che conveniente dal punto di vista economico.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura telematica (art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020).

La procedura non prevede la selezione di un numero predeterminato di operatori economici da parte della Stazione appaltante e garantisce la possibilità di inviare un'offerta da parte di tutti gli operatori del mercato compreso l'operatore uscente, nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 (punto 3.6: "la rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato").

Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico del Soggetto committente, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio "del prezzo più basso" determinato mediante ribasso percentuale applicato, come previsto dall'Art. 7 del Capitolato sull'Elenco dei Prezzi Unitari distinti per servizio ("Allegato B" alla lettera invito), ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DL 76/2020, convertito in legge n. 120/2020.

Non sono ammesse offerte in aumento.

IL CONTRATTO, A NORMA ART. 59, C. 5BIS DEL D.LVO 50/16 E SMI, VERRA' STIPULATO: "A MISURA" AI SENSI DELL'ART. 3, LETT. EEEEE) COMMA 1 DEL D.LGS. 50/2016.

TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI: ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'Appalto l'accordo avrà durata di 4 anni (quattro) dalla sottoscrizione dello stesso.

CONDIZIONI DI SUBAPPALTO: il subappalto è consentito secondo le modalità indicate dall'art. 105 del d.lgs n. 50/2016. Non si rilevano limitazioni del ricorso a tale istituto, salvo il divieto di affidare l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In ogni caso, il subappalto non può essere generalizzato all'intero contratto di accordo quadro ma deve essere richiesto di volta in volta per ogni singolo contratto applicativo.

IMPORTI IN APPALTO: L'importo dell'accordo quadro ammonta ad € 39.600,00 IVA esclusa.

Tale importo complessivo è indicativo in quanto può variare in base alle esigenze dell'Amministrazione, e in ogni caso entro il limite massimo complessivo dell'importo affidabile di €. 39.600,00, iva esclusa.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei seguenti requisiti alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese);
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

In applicazione dell'art. 1, c. 4, del D.L. n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Vista la difficoltà di determinare e programmare con precisione l'entità dell'impegno richiesto agli operatori economici, si è ritenuto opportuno di non prevedere l'obbligo della cauzione definitiva, al fine di consentire loro la formulazione di

un'offerta economica congrua e sostenibile sia per l'interesse pubblico che per la propria gestione.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Contribuzione non dovuta in quanto importo d'appalto inferiore alle soglie indicate nella delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

CONTENUTO PREVENTIVO

Il preventivo deve essere redatto sul modello allegato firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma), contenente:

- **Istanza di partecipazione/Offerta.** Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);
- **Capitolato Speciale d'appalto** firmato per accettazione.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice:

Si avvarrà della facoltà di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'intero procedimento di gara è telematico. La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dal procedimento, dovrà essere caricata esclusivamente nella piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Comune "Saccisica", previa registrazione, accessibile tramite il portale istituzionale della stessa CUC all'indirizzo: (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>). nella sezione "Bandi di Gara". I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono presentare la propria offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I preventivi devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2022.

Non saranno presi in considerazione preventivi di spesa/offerte che pervengano al Comune di Piove di Sacco (Centrale Unica di Committenza) con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine.

AFFIDAMENTO

La congruità dell'offerta economica sarà valutata dal Responsabile del Procedimento, salvo quanto indicato all'art. 97 del D.Lvo n. 50/2016, previa valutazione della documentazione amministrativa da parte dell'Ufficio Gare e Contratti.

L'ufficio gare e contratti procederà a:

- verificare la completezza e correttezza formale dei plichi/contenitori pervenuti entro il termine stabilito dalla documentazione di procedura;
- ad aprire e verificare il contenuto della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sulla base dei documenti e delle dichiarazioni richieste relativamente al possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissibilità del concorrente;
- a verificare eventuali situazioni di collegamento sostanziale fra le imprese che partecipano alla gara e ove sussistano elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti, procedere all'esclusione degli offerenti;
- a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 47, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- a trasmettere i preventivi al Responsabile del Procedimento per la valutazione della loro congruità.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTRATTO.

Ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;
- presentare le polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e smi e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.

Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

- DITTA HTS HI-TECH SERVICES SRL DI UDINE con sede in Via della Cisterna, 10 – 33100 UDINE P.I. E CF 02716590308
- mail: dpo@hts-italy.com
- PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
- Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
- Città: Venezia
- Codice postale: 30122

- Paese: Italia
- Tel: +39 0412403911
- Fax: +39 0412403940/41
- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

RECAPITI , QUESITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni, le richieste di chiarimenti e quanto altro necessario, potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana nella apposita sezione “QUESITI” attivabile all'interno della procedura nel portale delle Gare informatizzate <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo.

La stazione appaltante garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno sul portale Albo fornitori e Gare Telematiche, entro il termine indicato all'interno della procedura. Tale termine è perentorio. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni e/o FAQ ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>), non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura, è possibile accedere all'**Help Desk**, attraverso l'apertura di un ticket, il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00.

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni amministrative potranno essere richieste al medesimo Settore I – Ufficio Gare e Contratti:

- telefono 049/9709111 - 049 9709112/9104/9509
- e-mail contratti@comune.piove.pd.it
- PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Tutte le informazioni tecniche potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento sig.ra Santello Alfonsina Istruttore Amministrativo del Settore VII – LL.PP.:

- Tel. 049 049/9709366
- Mail: santello@comune.piovedisacco.pd.it.

COMUNICAZIONI

tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese, tramite l'Area di Messaggistica di Sistema di E-Procurement “<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>”.

L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.

In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

dott. Leonardo TROMBONI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegati:

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Istanza di partecipazione/Offerta;
- DGUE.
- “Schema” Accordo di Incarico al Responsabile del Trattamento