



Comune di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I – Affari Generali – Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice AUSA 000242032

Prot. n. 20549

li, 26-06-2019

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE" PER LA DURATA DI DUE ANNI (1-9-2019/31-8-2021) MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA DA ESPLETARSI ATTRAVERSO IL MEPA

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Piove di Sacco, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutele dell'ambiente

Oggetto e caratteristiche del servizio

Il Comune di Piove di Sacco intende procedere, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza in spedizione – Inviati postali", per la durata di due anni (1-9-2019/31-8-2021) mediante l'acquisizione di preventivo di spesa/offerta formalizzata tramite trattativa diretta sulla piattaforma del MEPA.

Requisiti

Per partecipare alla manifestazione di interesse è richiesto quanto segue:

- essere iscritti al MEPA, con attivazione al Bando "SERVIZI" Categoria "Servizi Postali di Raccolta e Recapito";
- dimostrare il possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;
- requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- possesso della licenza postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i. e art. 1, c. 4, del D.M. 4.2.2000 N. 73), rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni;
- possesso di Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, c. 4 del D.Lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4.2.2000 N. 73;
- Avere realizzato nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi a quelli oggetto del servizio da affidare e per almeno un anno (n.1 anno) a favore di un comune con più di 15.000 abitanti, senza che i relativi contratti siano stati risolti con inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e applicazioni penali;
- Avere una sede operativa direttamente gestita dalla Ditta, nel Comune di Piove di Sacco o impegnarsi ad attivarla, in caso di aggiudicazione, entro l'inizio del servizio.

La gara sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo da determinarsi mediante ribasso unico in percentuale sulle tariffe a base di gara allegata al disciplinare tecnico (all.B).

Condizioni economiche poste a base di gara:

L'importo dell'affidamento biennale è pari ad Euro 24.000 al netto di IVA; non sono ammesse offerte in aumento.

I prezzi offerti, come risultanti dall'applicazione della percentuale di ribasso dichiarato in sede di offerta, rimarranno fissi ed invariabili sino alla scadenza del contratto. L'importo è comunque, indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati. L'importo complessivo dell'affidamento comprensivo di un'eventuale rinnovo fino ad un massimo di anni uno è di € 36.000,00 al netto di IVA.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, previo accordo sui prezzi e acquisizione delle nuove licenze individuali determinate dall'AGCOM a seguito della recentissima Legge 124/2017: l'affidamento dei sottoindicati servizi:

- a) servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;
- b) servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta relativi agli avvisi di accertamento ex art. 140 c.p.c.
- Il valore presunto biennale complessivo per i servizi di cui ai punti a) e b) è pari a € 2.400 al netto di IVA + eventuale proroga per ulteriori anni 1 (uno), totale= € 3.600,00.
- Non sono previsti costi per oneri per la sicurezza.

Modalità di partecipazione

L'operatore economico, in qualità singolo partecipante o le imprese eventualmente costituende in RTI, che intende/ono partecipare alla presente procedura dovrà/anno risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione del "preventivo di spesa/offerta", registrato nella piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Comune di Piove di Sacco, Codevigo, Polverara, Pontelongo al link: <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/> e provvedere al successivo inoltro del "preventivo di spesa/offerta" all'interno del medesimo portale.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato mediante trattativa diretta sulla piattaforma del MEPA.

Non saranno presi in considerazione "preventivi di spesa/offerta" che pervengano con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il "preventivo di spesa/offerta" deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 05-07-2019 alle ore 12:00.

La procedura non prevede la selezione di un numero predeterminato di operatori economici da parte della Stazione appaltante e garantisce la possibilità di inviare un'offerta a tutti gli operatori del mercato compreso il gestore uscente e le ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse nel corso della precedente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle linee guida ANAC n. 4 (punto 3.6: "la rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato");

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'affidamento del servizio.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti del Comune, tel.: 049-9709104/9112.

indirizzo mail: contratti@comune.piove.pd.it

Finanziamento

I servizi sono finanziati con fondi propri del Comune di Piove di Sacco.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Federica Barison - Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Piove di Sacco del Settore III – Servizi alla Persona.

Privacy

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il

responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.

- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in Piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

Il Responsabile del settore I
dott. Leonardo Tromboni
(firmato digitalmente)

