

## **DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO PER ANNI DUE**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente capitolato disciplina l’affidamento del servizio postale per la corrispondenza ordinaria e raccomandata, piego di libri e pacchi in partenza dal Comune di Piove di Sacco comprendente: il ritiro presso l’Ufficio Protocollo della corrispondenza in partenza dal comune di Piove di Sacco; l’affrancatura e tutte le operazioni propedeutiche alla sua spedizione; lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e all’estero, la rendicontazione delle attività svolte. Sono esclusi i servizi relativi alla notifica degli atti relativi a violazioni del Codice della Strada.

### **ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio avrà durata per anni 2 (due) con decorrenza dal 01/09/2019 e fino al 31 agosto 2021, eventualmente rinnovabile per anni 1 (uno) dalla data di scadenza del contratto iniziale, agli stessi prezzi, patti e condizioni e con un preavviso di almeno 30 giorni.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso

2. Il corrispettivo, omincomprendivo del servizio, sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il valore presunto biennale complessivo è pari a euro 24.000,00 al netto dell' IVA secondo legge.

L'importo massimo stimato totale ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 è pari a: biennio di affidamento euro 24.000,00 + rinnovo per ulteriori anni uno euro 12.000,00 totale = euro 36.000,00.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, previo accordo sui prezzi, l'affidamento dei sottoindicati servizi, al momento dell'acquisizione delle nuove licenze individuali determinate dall'AGCOM a seguito della recentissima Legge 124/2017:

a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;

b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta relativi agli avvisi di accertamento ex art. 140 c.p.c.

Il valore presunto biennale complessivo dei servizi di cui ai punti a) e b) è pari a € 2.400,00 al netto di IVA + eventuale rinnovo per ulteriori anni 1 (uno), totale= € 3.600,00.

Gli importi sono stati calcolati a consuntivo in base all'andamento storico medio delle spedizioni dell’Ente ed ha carattere meramente presunto. L'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo considerato. Pertanto i dati riportati nell'allegato A, circa il volume annuo gestito e la ripartizione tra le varie tipologie di posta contenute nel predetto allegato sono forniti in via indicativa al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto.

Si precisa che con l'introduzione delle disposizioni legislative inerenti l'obbligo di scambio telematico di corrispondenza tra pubbliche amministrazioni, il volume annuo indicato potrebbe essere soggetto ad ulteriori variazioni in diminuzione.

Per quanto riguarda la destinazione della corrispondenza, sulla base dei dati storici rilevati si desume che gli invii risultano così indirizzati:

- circa il 48% sul territorio comunale;
- circa il 28% sul territorio regionale;

- circa il 19% sul resto del territorio nazionale;
- circa il 5% all'estero.

L'aggiudicatario nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale; è, pertanto, tenuto ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara, senza diritto a reclamare, per tale motivo, compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite.

Qualora, per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio prevede le seguenti fasi, da considerare come facenti parte di un unico lotto stante il contenuto del servizio oggetto di affidamento e considerato che i costi di transazione e di gestione del servizio con più fornitori potrebbero comportare oneri tali da vanificare i benefici ottenibili dalla suddivisione in lotti:

**1.a ritiro** della posta in partenza dall'Ufficio protocollo (presso PoliSportello, Viale degli Alpini, 1) entro le ore 13:00 delle giornate dal lunedì al venerdì, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta con un preavviso di almeno due giorni;

**1.b** svolgimento delle **operazioni propedeutiche** e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito che qui si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo:

- attività di **affrancatura** di tutta le tipologie di corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre; in caso di raccomandata A/R le cartoline saranno compilate dall'aggiudicatario. Le cartoline di avviso di ricevimento dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto.

- La ditta affidataria dovrà garantire **la tracciatura** di ogni singola spedizione (posta raccomandata e pacchi) gestita tramite specifico software che consenta l'accesso via web ad utenti abilitati dell'Amministrazione comunale, in modo tale da poter verificare data e ora della presa in carico e della avvenuta consegna ed effettuare attività di monitoraggio.

2. La corrispondenza viene predisposta dal Comune per il ritiro già divisa per tipologia (ordinaria e raccomandata) e corredata di distinta numerica giornaliera.

3. La ditta affidataria dovrà garantire, per la posta registrata, la postalizzazione entro la giornata del ritiro.

4. Il fornitore deve assicurare il servizio di **Recapito** ai destinatari per le zone servite dalla ditta affidataria, entro i termini sotto indicati:

#### **Posta Ordinaria**

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne all'interno del Comune di Piove di Sacco;

- dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali.

#### **Posta Raccomandata A/R**

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne all'interno del territorio del Comune;

- dal 2° al 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali.

5. Sarà cura della Ditta affidataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, applicando al Comune la medesima tariffa di Poste Italiane.

6. Da parte della Ditta affidataria verrà redatta una distinta e/o statino giornaliero della corrispondenza, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato.
7. Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza.
8. Per la **Posta Raccomandata** e i **Pacchi ordinari**, il Fornitore si impegna ad effettuare almeno due tentativi di consegna;
9. La corrispondenza **raccomandata** non consegnata al destinatario, dopo il secondo tentativo di consegna, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso gli uffici della ditta affidataria che dovrà darne relativa comunicazione al destinatario in forma scritta, indicando il punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la corrispondenza. Qualora quest'ultimo chieda nel predetto arco temporale una nuova consegna a domicilio, la Ditta dovrà procedere in tal senso. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita all'Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.
10. Per i **pacchi ordinari** il fornitore dovrà assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 15 giorni solari decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza.
11. In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza ecc.) il Fornitore entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa sede mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea lasciando alla sede mittente la facoltà di richiedere o meno la restituzione del materiale.
12. Per la **corrispondenza indirizzata all'estero** alla Ditta Affidataria sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute in applicazione delle tariffe postali.

#### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

1. La Ditta Affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con un'immediata sostituzione.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto nelle diverse fattispecie ammesse dalla legge. L'aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di personale adeguata alle caratteristiche del servizio e all'estensione del territorio comunale, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. Tutto il personale addetto al servizio deve essere addestrato ed istruito al servizio, e munito di apposito tesserino di riconoscimento convalidato dalla ditta.

Detto personale dovrà rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, di segreto d'ufficio.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza il Comune si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

All'avvio del servizio la ditta si obbliga a fornire i nominativi degli addetti incaricati del ritiro della corrispondenza presso il Comune di Piove di Sacco ed il nominativo del referente del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, al quale il Comune potrà rivolgersi per comunicazioni di qualsiasi natura o per segnalare eventuali problemi o contestare eventuali inadempienze.

La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo comporterà la risoluzione del contratto.

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta Affidataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, così come saranno segnalate dall'Ufficio Protocollo, che dovranno comunque essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge

12/06/1990 n. 146, art. 1. comma 2 lettera e) e s.m.i. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del presente capitolato in tale casistica.

#### **ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO**

Per la peculiarità del servizio non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 7 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA**

La ditta affidataria assume inoltre i seguenti obblighi:

- a) applicare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria nel rispetto dell'art. 30 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente impiegato in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro già in vigore o sopravvenute;
- c) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al piano sicurezza adottato dalla stessa ditta ed adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed al complesso delle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

Si specifica che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non vi sono dei rischi interferenti con le attività svolte, nei medesimi immobili, dal proprio personale che debbano essere oggetto di DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

#### **ART. 8 - REQUISITI**

##### **1. Requisiti di carattere generale:**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii o di altri impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

##### **2.Capacità tecnica e professionale:**

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente contratto.

In particolare, la Ditta dovrà dimostrare:

- a) il possesso di Licenza individuale ai sensi del DM del Ministero delle comunicazioni 4 febbraio 2000 n.73 e di autorizzazione generale ai sensi del medesimo DM per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art.5 D. lgs. 261/1999 e ss. mm. ii).
- b) il possesso di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura e per le società cooperative iscrizione all'Albo nazionale Enti Cooperativi (D. lgs. 220/2002);
- c) di aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, e per almeno un anno (1) a favore di un Comune con più di 15.000 abitanti, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei relativi principali servizi prestati (si precisa che il concetto di servizio analogo non va interpretato nel senso di servizio identico, ma come similitudine tra le prestazioni).
- d) di avere una sede operativa, direttamente gestita dalla Ditta, nel Comune di Piove di Sacco o impegnarsi ad attivarla, in caso di aggiudicazione, entro l'inizio del servizio.
- e) la sede operativa di Piove di Sacco dovrà garantire l'apertura al pubblico nei giorni lavorativi secondo il seguente orario minimo: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30, il sabato dalle 9,00 alle 12;

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore metterà a disposizione:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di fax dedicato;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Mensilmente la Ditta Affidataria del servizio emetterà fattura elettronica.
2. Le fatture emesse saranno liquidate previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio. Alla fattura dovranno essere allegate copie delle distinte giornaliere relative al periodo fatturato.
3. La Ditta dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

#### **ART. 10 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune di Piove di Sacco è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere il Comune di Piove di Sacco che fin da ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa.

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici dell'Ente, è a carico della Ditta che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente.

La Ditta risponde direttamente dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivati dall'operato dei suoi dipendenti.

L'affidatario è obbligato pertanto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a Euro 1.000.000,00.

Detta polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della stazione appaltante, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato e parziale pagamento dei premi assicurativi in deroga a quanto previsto dall'art.1902 c.c. e di eventuali dichiarazioni inesatte/o reticenti in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

#### **ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La Ditta affidataria costituisce cauzione ai sensi di legge pari al 10% dell'importo contrattuale stimato. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più

durante la durata del contratto in confronto al credito dell'aggiudicatario, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

2. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ART. 12 – PENALITÀ**

La mancata o parziale esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, darà luogo all'applicazione delle penali da parte del Comune di Piove di Sacco, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

<b>VIOLAZIONE CONTESTATA</b>	<b>PENALE</b>
Ritardo nella consegna della POSTA RACCOMANDATA rispetto ai termini di capitolato e sino a 15 giorni di ritardo	€ 30,00 per ciascuna raccomandata
Ritardo nella consegna della POSTA RACCOMANDATA superiore a 15 giorni	€ 50 per ciascuna raccomandata
Smarrimento POSTA RACCOMANDATA o PACCHI	€ 150 per ogni plico non recapitato
Mancato prelievo della corrispondenza in partenza dalla sede municipale	€ 250

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 13 – FORMA CONTRATTUALE**

1. La stipula del contratto, soggetto a imposta di bollo, avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatario, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle "Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

1. Per ogni controversia, è competente il Foro di Padova, restando escluso l'arbitrato.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI**

1. La ditta si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016, come da separato accordo di incarico a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 di detto Regolamento, affinché i trattamenti previsti dal presente contratto soddisfino i requisiti del predetto "Regolamento" e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato. In mancanza di detta nomina, la ditta non sarà legittimata al trattamento dei dati personali inerenti lo svolgimento del servizio affidato.

L'Ente, altresì, si impegna a trattare i dati del Concessionario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

L'Affidatario garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

Piove di Sacco, 19 Giugno 2019

F.to dr.ssa Federica Barison  
Responsabile Unico del Procedimento

**VOLUMI ANNUI SPEDIZIONE CORRISPONDENZA**

<b><i>POSTA ORDINARIA/PRIORITARIA DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE SCAGLIONI DI PESO</i></b>	<b><i>NUMERO INVII</i></b>
<i>Fino a 20 g.</i>	5944
<i>Fino a 100 g.</i>	336
<i>Fino a 350 g.</i>	46
<i>Fino a 1 kg.</i>	5
<i>Fino a 2 kg.</i>	2

<b><i>POSTA RACCOMANDATA CON A.R. DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE SCAGLIONI DI PESO</i></b>	<b><i>NUMERO INVII</i></b>
<i>Fino a 20 g.</i>	884
<i>Fino a 100 g.</i>	136
<i>Fino a 350 g.</i>	11
<i>Fino a 1 kg.</i>	1
<i>Fino a 2 kg.</i>	1

<b><i>SPEDIZIONI DI POSTA ALL'ESTEROS CAGLIONI DI PESO</i></b>	<b><i>ZONA 1</i></b>	<b><i>ZONA 3</i></b>
	<b><i>NUMERO INVII</i></b>	<b><i>NUMERO INVII</i></b>
<i>Fino a 20 g</i>	18	4
<i>Fino a 50 g</i>	1	



**CORRISPONDENZA NAZIONALE**

<b>POSTA PRIORITARIA</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
	<b>€ 1,10</b>
Posta Prioritaria 0-20 gr. Piccolo	
Posta Prioritaria 21-50 gr. Piccolo	<b>€ 2,60</b>
Posta Prioritaria 0-20 gr. Medio	<b>€ 2,60</b>
Posta Prioritaria 21-50 gr. Medio	<b>€ 2,60</b>
Posta Prioritaria 51-100 gr. Medio	<b>€ 2,70</b>
Posta Prioritaria 101-250 gr. Medio	<b>€ 3,60</b>
Posta Prioritaria 251-350 gr. Medio	<b>€ 4,60</b>
Posta Prioritaria 51-100 gr. Extra	<b>€ 3,80</b>
Posta Prioritaria 101-250 gr. Extra	<b>€ 4,80</b>
Posta Prioritaria 251-350 gr. Extra	<b>€ 5,60</b>
Posta Prioritaria 351-1000 gr. Extra	<b>€ 6,20</b>
Posta Prioritaria 1001-2000 gr. Extra	<b>€ 6,50</b>

<b>RACCOMANDATA SEMPLICE</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
	<b>€ 5,40</b>
Raccomandata Semplice 0-20 gr.	
Raccomandata Semplice 21-50 gr	<b>€ 6,95</b>
Raccomandata Semplice 51-100 gr	<b>€ 7,45</b>
Raccomandata Semplice 101-250 gr.	<b>€ 8,05</b>
Raccomandata Semplice 251-350 gr	<b>€ 9,00</b>
Raccomandata Semplice 351-1000 gr.	<b>€ 11,05</b>
Raccomandata Semplice 1001-2000 gr.	<b>€ 14,75</b>

<b>RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
---	-------------------------------

Raccomandata R.R. 0-20 gr.	<b>€ 6,50</b>
Raccomandata R.R. 21-50 gr	<b>€ 8,05</b>
Raccomandata R.R. 51-100 gr.	<b>€ 8,55</b>
Raccomandata R.R. 101-250 gr.	<b>€ 9,15</b>
Raccomandata R.R. 251-350 gr.	<b>€ 10,10</b>
Raccomandata R.R. 351-1000 gr.	<b>€ 12,15</b>
Raccomandata R.R.1001-2000 gr	<b>€ 15,85</b>

<b>PRIMA POSTA QUICK - POSTA 1</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
Posta 1 0-100 gr P/M	<b>€ 2,80</b>
Posta 1 101-500 gr P/M	<b>€ 5,50</b>
Posta 1 oltre 500g e fino a 2000 gr P/M	<b>€ 7,00</b>

<b>RACCOMANDATA ASSICURATA SEMPLICE FINO A 50 €</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
Raccomandata Assicurata Semplice 0-20 gr	<b>€ 6,20</b>
Raccomandata Assicurata Semplice 21-50 gr	<b>€ 7,75</b>

<b>RACCOMANDATA ASSICURATA SEMPLICE CON RICEVUTA DI RITORNO</b>	<b>LISTINO POSTE ITALIANE</b>
Raccomandata Assicurata R.R. 0-20 gr	<b>€ 7,30</b>
Raccomandata Assicurata R.R. 21-50 gr	<b>€ 8,85</b>

<b><i>CORRSIPONDENZA INTERNAZIONALE</i></b>	<b><i>ZONA 1</i></b>	<b><i>ZONA 2</i></b>	<b><i>ZONA 3</i></b>
Fino a 20 g	<b>€ 1,15</b>	<b>€ 2,40</b>	<b>€ 3,10</b>
Fino a 50 g	<b>€ 2,90</b>	<b>€ 3,90</b>	<b>€ 4,80</b>