



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Piove di Sacco – Comune di Polverara – Comune di Pontelongo – Comune Codevigo

(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Cod. AUSA 0000542729

Prot. n. 39157

Piove di Sacco li, 27 novembre 2019

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL
“SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DI ALCUNE FASI DELLA PROCEDURA
SANZIONATORIA PER LA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA
RIGUARDANTE I VEICOLI CON TARGA ESTERA E/O CONDUCENTI DI NAZIONALITÀ ESTERA”
(CIG 8110199BED - CPV 72322000-8)
DETERMINA A CONTRATTARE DEL COMUNE DI CODEVIGO N. 401 DEL 22-11-2019.**

Premesse

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Codevigo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Informazioni generali

Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza Comune di Piove di Sacco – Comune di Codevigo – Comune di Polverara – Comune di Pontelongo sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) partita IVA: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709501/9508 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del **Comune di Codevigo**.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “ <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>”.

Caratteristiche del servizio

Il Comune di Codevigo intende procedere, in esecuzione della determina a contrattare n. 401 del 22-11-2019 della “2^a Area - Servizio Polizia Locale e Notifiche” mediante pubblicazione di un “avviso di indagine di mercato” finalizzato all'acquisizione di preventivi per il “Servizio di gestione in outsourcing di alcune fasi della procedura sanzionatoria per la violazione alle norme del codice della strada riguardante i veicoli con targa estera e/o conducenti di nazionalità estera”, per una durata di 24 (ventiquattro) mesi, oltre eventuale proroga di n. 6 (sei) mesi, da effettuarsi come dettagliatamente illustrato nell'allegato Capitolato, riservato a tutti i concorrenti che conseguano l'abilitazione al bando “Servizi per Information Communication Technology” (Allegato 9 al Capitolato d'Oneri “Servizi) del Mepa di Consip S.p.A., entro i termini di presentazione previsti dal presente documento.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare preventivi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del d.lgs n. 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorziate/rete d'impresa.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

I Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- essere iscritti al bando del Mepa di Consip S.p.a. "Servizi per Information Communication Technology" (Allegato 35 al Capitolato d'Oneri "Servizi) del Mepa di Consip S.p.A..

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver attivato e gestito (lavorato), e pertanto aver svolto l'attività pari all'oggetto del presente avviso, in almeno n. 1 Comando di Polizia Locale un numero di verbali per violazione al Codice della Strada riguardante i veicoli con targa estera e/o conducenti di nazionalità estera, per un numero pari o superiore a n.7.000= (settemila/00) in almeno n. 1 degli ultimi 3 anni (2016-2017-2018);
- aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), un fatturato globale d'impresa annuale, non inferiore ad €400.000,00=; il fatturato è richiesto per garantire la solidità economica e l'affidabilità dell'operatore economico in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla complessità delle procedure da porre in essere e che richiedono anche l'impiego di particolari strumentazioni tecnologiche.

Condizioni economiche

L'importo presunto dell'appalto per i 24 (ventiquattro) mesi interessati dal servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016, viene quantificato complessivamente in €163.800,00= (eurocentosessantatremilaottocento/00), iva esclusa, ed escluse le spese postali le quali non sono soggette a ribasso di gara, di cui €0,00= per oneri della sicurezza.

Il corrispettivo presunto dell'appalto posto a base di gara, è costituito dall'importo forfettario fissato per ogni singolo verbale incassato pari ad € 26,00=, sul quale le imprese concorrenti dovranno proporre un'offerta mediante ribasso unico in percentuale sull'importo sopra citato di € 26,00=. Detto importo forfettario, definito "*Spese di accertamento e procedura*" è comprensivo di ogni spesa sostenuta dall'Impresa ed a mero titolo indicativo si intendono quelle procedurali, di visura, di traduzione, di stampa, di imbustamento, di materiale di consumo e le altre spese che concorrono alla corretta gestione amministrativa del procedimento sanzionatorio.

Le spese postali sostenute per la notifica del verbale, non sono soggette a ribasso sull'importo posto a base di gara, e dovranno essere anticipate dalla ditta aggiudicataria in nome e per conto dell'Ente.

L'appalto per 24 mesi, comprensivo di eventuale proroga di n.6 (sei) mesi, è stimato, sulla base del dato statistico in possesso del Comando di Polizia Locale riferito all'anno 2018, in relazione al numero delle contravvenzioni incassate nell'anno 2018 pari a n.3.150 e, per effetto del valore posto a base d'asta (€ 26,00=), risulta pari ad € 204.750,00=(euroduecentoquattromilasettecentocinquanta/00), iva esclusa.

Di conseguenza nessun compenso, siano esse le "*Spese di accertamento e procedura*" che quelle postali, sarà dovuto all'Impresa per i verbali non riscossi.

Tale corrispettivo sarà rendicontato e fatturato dall'Impresa a cadenza mensile.

Il prezzo offerto, come risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso dichiarata in sede di preventivo di spesa/offerta, rimarrà fisso ed invariabile sino alla scadenza del contratto.

Non saranno prese in considerazioni le offerte presentate che siano pari o superiori al valore posto a base di gara.

Modalità di partecipazione

L'operatore economico, in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituende in RTI, che intende partecipare alla presente procedura dovrà risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione del "preventivo di spesa", registrato nella piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Comune di Piove di Sacco, Codevigo, Polverara, Pontelongo al **link: <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>** e provvedere al successivo inoltro del "preventivo di spesa/offerta" all'interno del medesimo portale.

Non saranno prese in considerazione preventivi di spesa/offerte che pervengano al Comune di Piove di Sacco (Centrale Unica di Committenza) con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il "preventivo di spesa/offerta" deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 27 dicembre 2019**.

Scelta del contraente

Il servizio verrà affidato con le modalità e la procedura di cui al combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 32 comma 1 del d.lgs n. 50/2016 (affidamento diretto) previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, all'operatore economico che avrà presentato il migliore preventivo valutato sulla base del parametro del minor prezzo.

La procedura non prevede la selezione di un numero predeterminato di operatori economici da parte della Stazione appaltante e garantisce la possibilità di inviare un'offerta a tutti gli operatori del mercato compreso il gestore uscente e le ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse nel corso della precedente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle linee guida ANAC n. 4 (punto 3.6: "la rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato").

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato mediante trattativa diretta sulla piattaforma del MEPA.

Condizioni di subappalto

Il subappalto è consentito secondo le modalità indicate all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda.

Finanziamento

I servizi sono finanziati mediante mezzi propri del Comune di Codevigo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si da atto che non è richiesta la redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non sussistendo rischi da interferenze tra il Comune e l'appaltatore nell'espletamento del servizio di cui trattasi. I costi per la sicurezza da interferenze possono considerarsi dunque pari ad euro 0,00.- (Euro Zero/00.-).

Obblighi dell'affidatario e contratto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del comma 13 dell'articolo 216 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 del citato art. 216.

Il Concorrente che risulterà **aggiudicatario** dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da podurre prima dell'affidamento del servizio.

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- trasmettere DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE. L'affidatario deve compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche scaricabile al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- trasmettere il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata dalla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016;
- provvedere al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **euro 20,00** (euro ventiviigolazero), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 aggiornata con Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, scaricabile al link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6; la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante
- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16 e smi;
- presentare le polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto conseguente alla presente procedura sarà perfezionato con una delle modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del D. Lgs 50/2016, essendo l'affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Dr.Marco Ferrarella del Comune di Codevigo (PD).

Privacy

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco e di Codevigo, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- b) Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- c) Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore

al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

- d) Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.
- e) Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
- Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- f) Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
- ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

Recapiti ed informazioni utili

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento dott. Marco Ferrarella del Comune di Codevigo ai seguenti recapiti:

Comune di Codevigo "2^ Area Servizio Polizia Locale e Notifiche"

- -Telefono: 049/7423216,
- -PEC: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net
- -Sito web: <http://www.comune.codevigo.pd.it>

Tutte le informazioni relative alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Matteotti, 4, Comune di Piove di Sacco

- telefono 049/9709104
- telefax 049/9709123
- e-mail contratti@comune.piove.pd.it

Allegati

- Modulo "Preventivo-e-dichiarazioni";
- Capitolato Speciale d'Appalto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI



Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.